



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Протокол № 1 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском городском округе

24 марта 2022 года

Председательствовал: заместитель главы администрации Шалинского городского округа

Присутствовали: 35 человек (список прилагается)

Повестка заседания:

- 1) О подготовке и своевременному внесению необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского городского округа, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о противодействии коррупции.
Виштайкина Н.В. – ведущий специалист в организационно-правовом отделе администрации Шалинского городского округа.
Баева Н.Е. – ведущий специалист Думы Шалинского городского округа
Мошева Е.А. – председатель Контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа
Клевакина Т.В. – начальник Управления образованием Шалинского городского округа.
- 2) О работе по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет (официальный сайт органов местного самоуправления).
Лапко А.В. – ведущий специалист администрации Шалинского ГО.
Баева Н.Е. – ведущий специалист Думы Шалинского городского округа
Мошева Е.А. – председатель Контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа
Клевакина Т.В. – начальник Управления образованием Шалинского городского округа.
- 3) Информация о результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов за 2021 год.
Сюколев А.В. – главный специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
- 4) Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.
Пименов Ю.И. – начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского ГО.
- 5) Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского ГО в 2021 году.
Лапко А.В. – ведущий специалист администрации Шалинского ГО.
- 6) О результатах выполнения муниципальных программ за 2021 год:
1. «Социально – экономическое развитие Шалинского городского округа до 2023 года» Плешивых О.А. – ведущий специалист администрации Шалинского ГО

2. «Управление муниципальными финансами Шалинского городского округа до 2023 года»
Азовцева Н.М. – заместитель начальника Финансового управления администрации Шалинского городского округа
3. «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Шалинского городского округа до 2023 года»
Виштайкина Н.В. - ведущий специалист в организационно-правовом отделе администрации Шалинского ГО.
4. «Развитие культуры в Шалинском городском округе до 2023 года»
Конькова Н.А.- ведущий специалист администрации Шалинского городского округа
5. «Развитие системы образования Шалинского городского округа до 2023 года»
Клевакина Т.В. – начальник Управления образованием Шалинского ГО
6. «Формирование современной городской среды на территории Шалинского городского округа на 2018-2024 годы»
Кирякова А.Н.- Ведущий специалист в отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа
7. «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения Шалинского городского округа до 2024 года»
Шульгин Э.Н. – специалист 1 категории администрации Шалинского городского округа
- 7) Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
Сюкосев А.В. – главный специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского ГО.
- 8) Информация о принимаемых мерах в ШГО по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.
Пименов Ю.И. – начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского ГО.
- 9) Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях на территории Шалинского ГО
Попова О.А. – директор МБУ ШГО «Шалинский центр развития культуры»;
Волков С.С. – директор МБУДО ШГО ДЮСШ;
Кожина Т.Е. – директор МБОУДО ШГО «Шалинская ДМШ»;
Салюк В.И. – директор МУ ШГО «ЦХО».
Потапов И.В. – директор МУП «Шалинское АТП»;
Хизадзе Г.П. – директор МУП «Сылвинское ЖКХ».
Рожнев Д.Н. – директор МКУ «ЕДДС Шалинского ГО»
Зырянкин А. Н.- директор МБОУ «Колпаковская СОШ»
Тарасова И.М. - директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
Шешенина Ю.В. - директор МБОУ «Шалинская СОШ № 45»
Орлова Ю.В. – директор МБОУ «Шалинская СОШ № 90»
Пономарева Н.Н.- директор МБУ ДО ШГО «Дом творчества»
Давыдова Е.В. - директор МБДОУ «Детский сад №3»
Орлова М.Л.- Врио директора МКУ ШГО «ЦОДСО»
Плешивых О.Ю.- директор МКУ «ЦБ ШГО»
Вахрушев И.С. – директор МУП ШГО «Шалинское водохозяйство».
- 10) О результатах проведенного антикоррупционного мониторинга в Шалинском ГО за 2021 год.
Виштайкина Н.В. – ведущий специалист в организационно-правовом отделе администрации Шалинского ГО.

1. О подготовке и своевременному внесению необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского городского округа, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о противодействии коррупции.

(Виштайкина Н.В., Баева Н.Е, Мошева Е.А, Клевакина Т.В.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Продолжить анализ и своевременное внесение необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шалинского городского округа, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в Федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о противодействии коррупции.
Срок - ежеквартально.

2. О работе по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет (официальный сайт органов местного самоуправления).

(Лапко А.В., Баева Н.Е, Мошева Е.А, Клевакина Т.В.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Продолжать обеспечивать доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет
Срок - ежеквартально.

3. Информация о результатах антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

(Сюкосев А.В.)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа (прилагается).
2. Главному специалисту организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа продолжить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
Срок - ежеквартально.

4. Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.

(Пименов Ю.И.)

1. Принять к сведению информацию начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского ГО (прилагается).
2. Продолжать работу, направленную на противодействие коррупции в сфере разрешительной деятельности.
Срок - ежеквартально.

5. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского ГО в 2021 году.

(Лапко А.В.)

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста администрации Шалинского городского округа (прилагается).
2. Ведущему специалисту администрации Шалинского городского округа продолжить осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг учреждениями Шалинского ГО в 2022 году.
Срок - ежеквартально.

6. О результатах выполнения муниципальных программ за 2021 год
(Плешивых О.А., Азовцева Н.М., Виштайкина Н.В., Конькова Н.А., Клевакина Т.В., Кирякова А.Н., Шульгин Э.Н.).

1. Принять к сведению информацию докладчиков (прилагается).
2. Ответственным исполнителям за муниципальные программы и подпрограммы, взять на особый контроль исполнения мероприятий по муниципальным программам и подпрограммам.
Срок – 2 квартал 2022 года.

7. Обзор правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
(Сюкосев А.В.)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа (прилагается).
- 1.1. Главному специалисту организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа продолжить проводить анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Срок: ежеквартально.

2. Ведущему специалисту в организационно-правовом отделе администрации Шалинского городского округа Н.В. Виштайкиной:

2.1. Направить обзор правоприменительной практики правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений руководителям муниципальных организаций подведомственным органам местного самоуправления Шалинского городского округа, начальнику Финансового управления администрации Шалинского городского округа **с целью изучения и принятия мер по недопущению подобных ситуаций.**

Срок – до 31 марта 2022 года.

3. Начальнику Финансового управления администрации Шалинского городского округа М.И. Лобанову совместно с главным специалистом организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа Сюкосевым А.В. разработать административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Шалинского городского округа о местных налогах и сборах предусмотренной статьями 21, 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
Срок – до 1 июня 2022 года.

8. Информация о принимаемых мерах в ШГО по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.
(Пименов Ю.И.)

1. Принять к сведению информацию начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского ГО (прилагается).
2. Продолжать работу по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.
Срок - ежеквартально.

9. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях на территории Шалинского ГО

(Попова О.А., Волков С.С., Кожина Т.Е., Салюк В.И., Потапов И.В., Хизадзе Г.П., Рожнев Д.Н., Зырянкин А. Н., Тарасова И.М., Шешенина Ю.В., Орлова Ю.В., Пономарева Н.Н., Давыдова Е.В., Орлова М.Л., Плешивых О.Ю., Вахрушев И.С.)

1. Принять к сведению информацию докладчиков руководителей муниципальных организаций на территории Шалинского ГО (прилагается).

2. Директору МУП ШГО «Шалинское водохозяйство» предоставить в организационно-правовой отдел администрации Шалинского городского округа копии принятых распорядительных документов согласно методических рекомендаций по разработке и принятию организациями, учреждениями мер по предупреждению коррупции.

Срок – до 5 апреля 2022 года

3. Руководителям МКУ «ЦБ ШГО» и МУП ШГО «Шалинское водохозяйство» приобрести стенды для размещения информации по противодействию коррупции.

Срок – до 01 мая 2022 года.

4. Продолжить в 2022 году заслушивать руководителей муниципальных организаций по вопросу выполнения требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок - ежеквартально.

**10. О результатах проведенного антикоррупционного мониторинга в Шалинском ГО за 2021 год.
(Виштайкина Н.В.)**

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста в организационно-правовом отделе администрации Шалинского городского округа (прилагается).

2. Продолжить проведение антикоррупционного мониторинга в Шалинском ГО в 2022 году.

Срок - ежеквартально.

Заместитель председателя Комиссии:

К.Л. Бессонов

Секретарь комиссии:

Н.В. Виштайкина